

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2025

Conste por el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2025** que suscriben de una parte, la I.E.P. "**Nuestra Señora de las Mercedes**", la misma que se identifica con **RUC N° 20172600906**, autorizada mediante la Resolución Directoral N° 0113, debidamente representada por su DIRECTORA Victoria Gómez Chávez, con DNI Nro. 18834349 señalando domicilio en Calle Av. Progreso N° 926 Castilla Piura y a quien en adelante denominaremos **EL COLEGIO** y de otra parte don con DNI N° y doña con DNI N° señalando domicilio..... teléfono N°

en a quien en adelante se denominará **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** del (de la) menor y responsable del pago:

N° DNI /C.EXTR.	Apellidos y Nombres del Estudiante	Grado / Nivel

N° DNI /C.EXTR.	Apellidos y Nombres del Responsable del pago	Correo electrónico

Conforme a las cláusulas y condiciones siguientes:

I. DE LOS SUJETOS DEL COMPROMISO:

EL COLEGIO es una Institución Educativa de carácter privado autorizado mediante R.D. N° 0013 (Nivel Primaria), R.D. N° 01431 (Nivel Inicial) y R.D.R. N° 0293 (Nivel Secundaria), para impartir educación escolarizada en los niveles **inicial, primaria y/o secundaria**, de conformidad a lo establecido en la Ley General de Educación - Ley N° 28044, sus Reglamentos, la Ley de Centros Educativos Privados - Ley N° 26549, el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2021-ED, la Ley de Promoción de la Inversión en la Educación, Decreto Legislativo 882, sus Reglamentos y el Reglamento Interno de **EL COLEGIO**.

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO del menor cuyos datos se consignan en el presente CONTRATO ha solicitado matricular al estudiante para el presente año escolar 2025 y que serán refrendados en el anexo 1 que forma parte integrante del presente contrato.

II. OBJETO DEL CONTRATO

Formalizar la vinculación del educando y de **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** al servicio educativo que ofrece **EL COLEGIO** y compromete a las partes a cumplir con las obligaciones legales y pedagógicas tendientes a hacer efectiva la prestación del servicio educativo, obligaciones que son colectivas y esenciales para la consecución del objeto y de los fines comunes ya que el derecho a la educación se considera un derecho deber.

III. DERECHOS DE EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO

Además de lo establecido en la normativa vigente, de **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** tienen los siguientes derechos:

- 1) A exigir la regular prestación del servicio educativo, el mismo que se ajustará a las Directivas que el MINEDU establezca para el Desarrollo del Año Escolar 2025.
- 2) A exigir el cumplimiento del Reglamento Interno del Colegio, Plan Anual de Trabajo, Proyecto Educativo Institucional y el Plan Curricular Institucional 2025, así como los documentos de orden interno que el colegio implemente.
- 3) A participar en el proceso educativo del estudiante.
- 4) A solicitar y recibir orientación sobre la educación de su(s) hijo(s)(a) por mecanismos que establezca **EL COLEGIO**.
- 5) A presentar la queja o reclamo, que desee hacer, mediante el “**LIBRO DE RECLAMACIONES**” de **EL COLEGIO**, el cual obra en secretaría del I.E.P, así como el libro de reclamos virtual, el cual se encuentra en nuestra página web <https://www.iepnsmbellavista.pe>
- 6) A presentar su queja relacionada con el presunto y/o posible bullying (violencia y acoso entre estudiantes), ante el (la) tutor (a) de aula y/o ante la Coordinación de Disciplina Escolar, Tutoría Educativa y/o Director, completando el libro de incidencias del colegio o reportando los hechos directamente en la plataforma del SISEVE.
- 7) A solicitar información completa y veraz sobre el contenido del servicio educativo, así como de habilitar que el padre o madre no firmante del presente contrato pueda tener acceso a información estrictamente educativa del menor en caso sea requerida en uso de su patria potestad salvo que exista alguna restricción judicial o administrativa, la cual debe ser puesta a conocimiento del colegio.
- 8) Solicitar a la Institución exonerar a sus hijos de la parte física del área de Educación Física por cuestión de salud, sustentándolo con los certificados médicos correspondientes.
- 9) A solicitar o no la devolución de la cuota de ingreso en caso de retiro del alumno.

M. OBLIGACIONES DE EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO

Aparte de los derechos señalados en la normativa vigente, **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO**, tienen las siguientes obligaciones:

- a) Honrar con el pago de los servicios educativos: cuota de ingreso, de ser el caso, matrícula y pensión educativa.
- b) Reunirse con dirección antes de interponer una queja por casos de violencia, a fin de revisar el motivo de la queja o denuncia, así como de explicar los pasos que implica cada protocolo a seguir, con la finalidad de poder determinar la existencia real de un caso de violencia y no un mero incidente que no implique activación de los protocolos del SISEVE.
- c) Las pensiones de enseñanza tienen plazo de vencimiento, de acuerdo al cronograma de pago contenido en el presente contrato, teniendo en cuenta que el Presupuesto de Operación e Inversión del Colegio se financia únicamente con las pensiones de enseñanza, que a su vez solventan el pago de remuneraciones, gratificaciones y bonificaciones del personal docente, administrativo, de servicio, así como la adquisición de bienes y pago de servicios (luz, agua, teléfono, etc.).
- d) La cuota de ingreso se paga únicamente cuando el alumno ingresa por primera vez y en casos de reincorporación al COLEGIO, independientemente del nivel educativo al cual ingrese.
- e) La matrícula debe cancelarse en el periodo establecido y oportunamente informado, el que llevará a cabo del 15 de enero 2025 hasta el 15 de febrero 2025. **Siendo requisito para ello haber cancelado la totalidad de las pensiones escolares correspondientes al año 2024 y no haber incurrido en causal de no renovación de vacante por incumplimiento de obligaciones económicas 2024.**
- f) Efectuar los pagos de los costos del servicio educativo a través de la CAJA PIURA de acuerdo al procedimiento señalado en el Boletín Informativo 2025.
- g) Entregar información necesaria y requerida por el personal del colegio para el correcto desarrollo del menor.
- h) Cumplir con las obligaciones y recomendaciones asumidas en los casos de terapias (conductuales, de lenguaje, terapia ocupacional, terapia de habilidades sociales, terapias familiares, etc.) y presentación de los informes de acompañamientos externos de su menor hijo o hijos en las fechas solicitadas por el Departamento Psicológico de EL COLEGIO.
- i) Autorizar a EL COLEGIO la realización de las evaluaciones psicopedagógicas que estimen conveniente. En caso no brinden tal autorización, LOS PADRES Y/O APODERADOS deberán señalarlo de manera expresa, tomando la exclusiva responsabilidad por tal negativa.
- j) Acatar las medidas disciplinarias y correctivas que disponga EL COLEGIO en aplicación del Reglamento Interno de la Institución.
- k) Revisar la mochila de los alumnos antes de asistir al centro educativo para verificar que no ingresen objetos prohibidos por el reglamento interno educativo que puedan causar daño a los miembros de la comunidad educativa.

- l) Autorizar al colegio la realización de revisiones aleatorias de las mochilas de los alumnos como mecanismo de seguridad para evitar que ingresen objetos prohibidos al centro educativo que puedan causar perjuicio a los miembros de la comunidad educativa.
- m) A cumplir estrictamente con las citas y convocatorias que le formulen el Tutor de Aula, Profesores, Coordinador de Disciplina Escolar, Tutoría Educativa, Coordinadores Académicos, Psicóloga, Administración, o la Dirección del **COLEGIO**, mediante los mecanismos que establezca el Colegio.
- n) A cumplir el Proyecto Educativo Institucional y aceptar el **Reglamento Interno** de **EL COLEGIO** como el principal instrumento de normatividad que regula la participación de su(s) hijo(s) o hija (s) y de los Padres de Familia con **EL COLEGIO**, documentos que se encuentran a disposición de los padres de familia en la página web de **EL COLEGIO**. <https://www.iepnsmbellavista.pe>
- o) **En el caso que el (la) estudiante sea retirado o trasladado por cualquier motivo y en cualquier época del año, se comprometen expresamente a no efectuar peticiones o reclamaciones ante EL COLEGIO ni su Promotor, respecto a: devoluciones de los pagos de matrícula y pensión escolar pagada ya canceladas y con el servicio brindado. Además, acepta que, en caso de retiro, deberá cancelar la pensión del mes en el que se efectúe realmente el retiro, en forma proporcional a la prestación del servicio.**
En caso que se produzca el retiro o traslado del menor a otro centro de estudios, deben encontrarse debidamente canceladas las pensiones vencidas a la fecha del traslado o retiro, caso contrario, EL COLEGIO retendrá los certificados de estudios y demás documentación que faculte la ley, lo antes señalado incluye la solicitud de firma y certificación de certificados de estudios emitidos por el Estado, lo cual implica que en caso de mantener deuda, el director tiene la facultad de no firmar certificado de estudios sin que ello implique una contravención de los derechos de los padres de familia.
- p) Evitar la propagación de todo acto de violencia, hostigamiento, intimidación, discriminación, difamación y cualquier otra manifestación que constituya acoso entre estudiantes, incluyendo aquellos que se cometan por medios telefónicos, electrónicos o informáticos y comprometerse a cumplir con la consejería que les brinda **EL COLEGIO** para lograr una Convivencia Escolar Democrática.
- q) Aceptar que los Departamentos de Psicología y Psicopedagogía realicen evaluaciones, asesoría y acompañamiento a su menor hijo(a), por los mecanismos que **EL COLEGIO** establezca.
- r) No solicitar o requerir informes psicológicos al colegio.
- s) Informar al Tutor, coordinador de tutoría o departamento de Psicología cualquier patología física o psicológica que padezca el menor, con la finalidad de tomar las medidas necesarias para que el menor se desarrolle de manera adecuada.
- t) Realizar un acompañamiento constante a su hijo(a) en su formación académica y conductual. Esto implica acercarse al Colegio para solicitar información, sin esperar ser citado, teniendo en cuenta el horario disponible para la atención a los padres de familia.
- u) Participar en todas las actividades y programas alternos que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo ofrecido en **EL COLEGIO**.
- v) No involucrar al colegio ni al menor en disputas familiares sobre tenencia, custodia, alimentos y otras afines que puedan generar un impacto negativo en el menor en el desarrollo académico y conductual, ni mucho menos solicitar información a **EL COLEGIO** para dichos fines. Cualquier requerimiento u acción del colegio tanto de información como de limitación de derechos de la madre o padre debe ser debidamente ordenada por un juzgado o autoridad competente.
- w) En caso que el MINEDU habilite actividades fuera del centro y estudios (viajes) y **EL COLEGIO** los programe, **LOS PADRES DE FAMILIA** deberán suscribir las autorizaciones correspondientes y al mismo tiempo se harán responsables de cualquier daño o deterioro ocasionado a terceros ajenos al colegio como consecuencia de la conducta del menor.
- x) No contratar a docentes del **COLEGIO** para realizar reforzamiento.
- y) No solicitar préstamo o efectuar préstamos a trabajadores del colegio.
- z) No levantar la voz ni agredir física ni verbalmente a ningún trabajador del **COLEGIO** y miembros de la comunidad educativa.
- aa) Realizar las acciones conducentes para garantizar el correcto desarrollo de las clases.
- aa) No podrá acudir ante ninguna de las autoridades administrativas o institucionales con la finalidad de difamar, acusar o imputar en contra de **EL COLEGIO** cualquier hecho falso, injurioso o delictivo sobre el desarrollo de sus actividades.

En ese sentido, y con la finalidad de mantener buenas relaciones entre las partes, **LOS PADRES DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** no deberá revelar ningún tipo de información que vaya en contra de los intereses y salvaguardia

de **EL COLEGIO**, perjudicándola a esta última frente a situaciones en base a supuestos, así como hechos inexistentes y falsos.

V. **DERECHOS DE EL COLEGIO**

En cumplimiento de las normas vigentes para el servicio educativo y en concordancia con el objeto del presente contrato, **EL COLEGIO** tiene los siguientes derechos:

1. Exigir el cumplimiento del Reglamento Interno y de los deberes académicos que se derivan del servicio por parte del (la) estudiante y de **LOS PADRES Y/O APODERADOS**.
2. Aplicar medidas disciplinarias y medidas reparadoras a los menores ante cualquier conducta que transgreda el reglamento Interno y afecte la comunidad educativa.
3. Exigir a **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** el cumplimiento de sus obligaciones como responsables del (la) estudiante.
4. Retener los certificados de estudio correspondientes a los años lectivos en los que **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** tengan deudas pendientes contraídas con **EL COLEGIO, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Centros Educativos Privados**.
5. **No firmar certificados de estudios emitidos por el Estado en caso EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO mantenga deuda pendiente de pensiones educativas de los periodos contenidos en el certificado de estudios presentado.**
6. **Exigir el cobro por trámites administrativos.**
7. No ratificar la matrícula del(la) estudiante para el año 2026, por deudas pendientes correspondientes al servicio educativo del año 2025 o por incumplimiento de alguno de los términos del compromiso de pago que se haya llegado con **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO**.
8. **INFORMAR A LAS CENTRALES DE RIESGO LA EXISTENCIA DE 3 o más pensiones PENDIENTES de pago; SIN PERJUICIO DE QUE EL (LA) ESTUDIANTE CONTINÚE CON SUS ESTUDIOS EN EL PRESENTE AÑO 2025, NO PUDIENDO RENOVAR MATRÍCULA PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2025 MIENTRAS ESTA SITUACIÓN PERSISTA, lo cual será informado 30 días calendarios anteriores a la clausura del año escolar 2025.**
9. El hecho que el padre de familia informe la ratificación de vacante para el año lectivo 2026, ello no enerva la facultad legal del colegio de no renovar contrato por incumplimiento de pago de pensiones educativas.
10. **EL COLEGIO realizará la ejecución de cobranza de deudas vencidas a través del personal del colegio y/o mediante un servicio de una recaudadora externa la cual llevará a cabo un proceso de comunicación a través de diferentes canales tales como:**
 - **Llamadas telefónicas.**
 - **Mensajes de Texto y de voz.**
 - **Correo electrónico y físico.**
 - **Cartas de Infocorp u otra central de riesgo.**
 - **Otros que el colegio implemente.**
11. **EL COLEGIO se reserva la facultad de No Renovar la matrícula del siguiente periodo así realice el pago extemporáneo de la deuda que mantiene vigente.**
12. **Todo costo notarial, de registro, courier, que realice el Colegio en el cobro de las pensiones de enseñanza, deberá ser reembolsado por el padre de familia que ocasionó el retraso.**
13. **Colocar cámaras de seguridad en las instalaciones del colegio con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los miembros de la comunidad educativa.**
14. **Modificar la forma y modo en la cual se brinda el servicio educativo, respetando en todo momento los lineamientos contenidos en la R.M N° 183-2023-MINEDU**

VI. **OBLIGACIONES DE EL COLEGIO.**

- a) Ofrecer una educación integral, de acuerdo con los fines de la educación peruana, los lineamientos del Magisterio y del Ideario contenido en el Proyecto Educativo Institucional.
- b) A desarrollar los planes y programas establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
- c) Informar a **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** sobre los resultados del proceso educativo y formativo de su hijo (a) dando las indicaciones y orientaciones destinadas a superar las deficiencias académicas o de comportamiento.
- d) Las demás establecidas en el Reglamento Interno educativo.
- e) Proteger los datos personales de los PADRES DE FAMILIA y del MENOR, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales.
- f) Implementar un libro de reclamaciones virtual y colocarlo en su página web.

- g) Implementar un libro de incidencias.
- h) Remitir información oportuna y veraz a los padres de familia contenidas en el artículo 14° de la Ley N° 26549.

VII. CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE INFORMACIÓN.

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO declaran que conocen y aceptan que el marco doctrinal, fines y objetivos que sustenta la educación de EL COLEGIO y, por tanto, acepta el cumplimiento del Reglamento Interno de la I.E.P. y expresa su compromiso de observar y respetar dicho Marco Doctrinal y el Reglamento mencionado. Asimismo, **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** que el colegio ha cumplido con los plazos legales para hacer conocer la información relacionada con:

- a) Requisitos para el ingreso del (la) estudiante nuevo de ser el caso.
- b) El plan de estudios y calendarización del Año Escolar.
- c) Los sistemas de evaluación y control de los(as) estudiantes.
- d) El número de estudiantes por aula.
- e) El horario de clases.
- f) Los servicios de apoyo al estudiante.
- g) El Reglamento Interno.
- h) Condición profesional del Director, del Personal Jerárquico y Docente.
- i) Los certificados o constancias que serán otorgadas a nombre del (de la) estudiante al concluir sus estudios secundarios.
- j) Régimen económico del año lectivo 2025.

VIII. CUOTA DE INGRESO, MATRÍCULA Y PENSIÓN EDUCATIVA. -

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO declaran conocer y aceptan que el monto de la matrícula y pensión educativa para el año lectivo 2025 será el siguiente:

CONCEPTO	NIVELES	COSTO MENSUAL DEL SERVICIO EDUCATIVO
Matrícula	Inicial 03 años	S/. 250.00
	Inicial 04 años	S/. 250.00
	Inicial 05 años	S/. 250.00
	Primaria (1° a 6°)	S/. 250.00
	Secundaria (I a V)	S/. 320.00
Pensión educativa	Inicial 03 años	S/. 250.00
	Inicial 04 años	S/. 250.00
	Inicial 05 años	S/. 250.00
	Primaria (1° a 6°)	S/. 250.00
	Secundaria (I a V)	S/. 320.00

En caso las autoridades del Estado establezcan otra modalidad de servicio educativo distinta a la modalidad propuesta en este documento, se analizarán las variables necesarias a fin de determinar la pensión año 2025 en caso se incrementen los costos operativos del colegio.

El proceso de matrícula finaliza con la entrega y verificación **TOTAL** de los documentos requeridos y pagos respectivos. Siendo obligación del colegio la generación de la Ficha Única de Matrícula (FUM) y colocación de información de datos del alumno en el SIAGIE, la cual acredita ante la UGEL que el/la menor forma parte de la comunidad educativa para el año educativo 2025. **Por tanto, el monto abonado por matrícula es único y no tiene carácter reembolsable.**

Cabe indicar que, la información requerida se utilizará únicamente para el proceso de admisión e inscripción de los alumnos, respetando en todo momento las disposiciones contenidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS. La información será custodiada en formato físico y digital, pudiendo el titular de los datos personales, realizar las modificaciones y actualizaciones correspondientes, siempre que sean necesarias para la admisión e inscripción del postulante.

IX. PENSIONES EDUCATIVAS

- a) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** declaran conocer y aceptan que el pago por la enseñanza durante el año escolar es anual y se programa en 10 pensiones mensuales.

PENSIONES	VENCIMIENTO	PENSIONES	VENCIMIENTO
-----------	-------------	-----------	-------------

MARZO	01/04/2025	AGOSTO	02/09/2025
ABRIL	02/05/2025	SETIEMBRE	01/10/2025
MAYO	03/06/2025	OCTUBRE	01/11/2025
JUNIO	01/07/2025	NOVIEMBRE	02/12/2025
JULIO	01/08/2025	DICIEMBRE	18/12/2025

- b) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** declaran conocer que el vencimiento de las pensiones de enseñanza es el **indicado en el cronograma de pago**. De manera extraordinaria y especial, el vencimiento del mes de diciembre será el 18 de diciembre de 2025, día en que deberá cancelarse esa pensión.
- c) Aceptan que el retardo en el pago, dará derecho a exigir el interés moratorio establecido por el Banco Central de Reserva del Perú equivalente a 0.015% del importe de la pensión y será calculado diariamente por la Institución Financiera. Esto se computará al día siguiente de la **fecha de vencimiento** indicado en el siguiente cronograma²:
- (*) Esta fecha extraordinaria y especial de pago, cumple con los lineamientos establecidos por el MINEDU e INDECOPI, toda vez que al culminar el servicio educativo corresponde el pago pertinente.
- El interés moratorio es el establecido por el Banco Central de Reserva del Perú equivalente a 0.015% del importe de la pensión.
 - El interés moratorio se computa desde el día siguiente de la fecha de vencimiento.
 - La I.E. tiene la facultad de informar a las Centrales de Riesgo (Infocorp, Equifax, Certicom, etc.) cuando se adeuden 2 o más mensualidades continuas en el año escolar.
 - En caso de incumplimiento del pago de pensiones educativas, el Colegio retendrá certificados de estudios.
 - En caso de incumplimiento del pago de pensiones educativas, el Colegio se encuentra facultado a no reservar matrícula para el año educativo 2026, lo cual será informado 30 días calendarios anteriores a la clausura del año escolar 2025.
- d) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** declaran conocer y aceptan que los montos de las pensiones escolares del año 2025 podrán ser incrementadas de acuerdo a la inflación y/o aumento de precios de los bienes y servicios necesarios para la continuidad de la prestación del servicio educativo, observando las disposiciones legales vigentes.

X. SEGURO ESTUDIANTIL

Los padres de familia deberán informar por escrito si cuentan con un Seguro médico con la finalidad de proteger a su hijo(a) contra el riesgo de accidentes, por ello deberán presentar antes del inicio del Año escolar 2025 una carta adjuntando copia de su respectivo carné, números de póliza y una ficha de atención para casos de emergencia, de tratarse de un seguro particular. Si cuenta con SIS o ESSALUD lo informarán también.

XI. UNIFORMES

Los padres de familia podrán adquirir el uniforme en las tiendas y proveedores de su preferencia.

Nuestros estudiantes de los Niveles de educación Inicial, Primaria y Secundaria, usarán el siguiente uniforme escolar:

- Uniforme de diario:
 - Los estudiantes varones deberán asistir a la I.E.P. con:
 - a) Pantalón azul
 - b) Corbata azul
 - c) Camisa con bolsillo
 - d) Insignia
 - e) Zapato escolar negro con amarras
 - f) Medias o calcetines azules
 - g) Pañuelo blanco
 - h) Bividí blanco
 - i) Correa negra
 - j) El cabello debe ser corto
 - k) Chompa color azul marino líneas rojas
 - Las estudiantes deberán asistir a la I.E.P. con:
 - a) Falda azul con pliegues hasta bajo de la rodilla
 - b) Corbata azul

- c) Blusa blanca con bolsillo
 - d) Insignia
 - e) Zapato escolar negro
 - f) Medias o calcetines azules a la mitad de la pantorrilla
 - g) Pañuelo blanco
 - h) Licra negra debajo de la falda
 - i) Bivídi blanco
 - j) El cabello debe ser recogido con sujetadores de color azul marino y no deben llevar el cabello suelto en la frente
 - k) Chompa color azul marino y líneas rojas.
- Uniforme de Educación Física:
 - Este se usa sólo el día que corresponde al horario de cada aula. El uniforme está conformado de la siguiente manera:
 - l) Buzo del Colegio
 - m) Polo blanco con insignia del Colegio
 - n) Short azulino
 - o) Medias blancas de Educación Física
 - p) Zapatillas blancas de lona
 - q) En las mujeres, licra negra y en los varones, suspensor.

El uniforme de deporte es obligatorio en las actividades deportivas que se indique. Asimismo, sus hijos deben traer gorro y bloqueador para estas actividades y les pedimos los comprometan a su uso responsable. Todo deberá estar marcado con el nombre y la sección del alumno, así como las demás prendas de abrigo que traigan al colegio.

Pese a la obligación y deber exclusivo de los padres de familia, la I.E. tendrá protector solar que será entregado a los alumnos **en casos excepcionales**, con la única finalidad que los estudiantes no se vean afectados por la radiación solar UV.

XII. AUTORIZACIONES

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO declaran que, antes del inicio del proceso de contratación del servicio educativo, fueron debidamente informados con las autorizaciones y certificaciones con las que cuenta EL COLEGIO, las cuales se mencionan a continuación:

- R.D. N° 0013 – 1983: Creación y funcionamiento del Colegio y del Nivel Primaria
- R.D. N° 01431 – 1998: Creación y autorización del Nivel Inicial
- R.D.R No 0293 – 2008: Creación y autorización del Nivel Secundaria.
- Licencia de Funcionamiento Definitivo, Certificado N° 0702, otorgado por la Municipalidad Distrital de Bellavista.
- Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil N° 101-2021, otorgado por la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Sullana.
- Resolución de nombramiento y reconocimiento de director: SIN RD.
- Resolución de nombramiento y reconocimiento de Promotor: RD N° 01848-22-02-2019.

Las resoluciones antes mencionadas se encuentran exhibidas en la página Web del Colegio:

<https://www.iepnsmbellavista.pe>

XIII. DISTRIBUCIÓN DE HORAS LECTIVAS

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO aceptan que, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, dentro del marco de la diversificación curricular y la libre disponibilidad del tercio curricular de horas, a que está facultado EL COLEGIO, durante el año lectivo puede variarse el cuadro de distribución de horas en procura de optimizar el servicio educativo, asegurando que se cumpla las horas mínimas establecidas para cada nivel educativo.

XIV. ASUNTOS DE TENENCIA Y /O RÉGIMEN DE VISITAS

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO aceptan que no involucrarán al COLEGIO en los procesos judiciales o extrajudiciales sobre asunto de tenencia y/o régimen de visitas del estudiante. **EL COLEGIO** únicamente atenderá estos temas cuando provengan de un requerimiento de la autoridad competente.

Así mismo, los padres de familia deberán comprender que, los problemas familiares que puedan tener no deben ser trasladados al colegio, por lo que, en caso se citen a ambos padres para atender necesidades del alumno, dichos problemas no deberán ser obstáculo para poder participar de manera activa en las reuniones o acciones que el colegio

implemente para velar por el correcto desarrollo del alumnado.

XV. DELEGACIÓN DE REPRESENTACIÓN

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO deberán presentar el poder de representación contenido en un documento judicial o extrajudicial o carta poder con firmas notarialmente legalizadas.

XVI. CAUSALES DE TERMINACIÓN O DE NO RENOVACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato terminará por una de las siguientes causas:

- a) Por expiración del término fijado, es decir, finalización del año académico.
- b) Por mutuo consentimiento de las partes.
- c) Por muerte del educando.
- d) Por suspensión de actividades de **EL COLEGIO** por más de 60 días continuos o por cierre definitivo de **EL COLEGIO**.
- e) Traslado de matrícula del estudiante a petición voluntaria de **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO**.
- f) Cuando al alumno(a) incurra en alguna falta que conlleve su separación definitiva del COLEGIO, conforme lo establece el Reglamento Interno de **EL COLEGIO**.
- g) Por incumplimiento de las obligaciones de pago de pensiones educativas 2025, de acuerdo a lo señalado en el D.S N° 005-2021-MINEDU respecto a no renovación de matrícula.

XVII. VIGENCIA

- a) El presente contrato tiene vigencia desde la fecha de su celebración hasta el 31 de diciembre de 2025.
- b) Las partes acuerdan que **no habrá renovación automática** del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, previa suscripción anual de las partes.
- c) No habrá renovación del CONTRATO para el año educativo 2026, si:
 - **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO** ha observado morosidad en el pago de las pensiones durante el año escolar y/o culmine el año escolar 2025 con deuda, suscribió convenio o compromisos de pago y no ha cumplido con los mismos (El pago de la deuda de manera extemporánea no elimina la facultad del colegio de no renovar matrícula 2026).
 - Mantiene deuda del año anterior al momento de la matrícula 2025.
 - No se matriculó en las fechas fijadas en el cronograma de matrícula 2025.
 - No se haya completado de manera íntegra el proceso de matrícula con la entrega y firma de toda la documentación necesaria de dicho proceso, sea física o virtual.
 - En caso se verifique que el alumno o el PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO no cumplieron de manera íntegra y oportuna con los compromisos de la matrícula condicionada en caso se haya realizado.
 - En caso el alumno haya sido expulsado de EL COLEGIO por imposición de sanción de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno Educativo y que la matrícula se encuentre condicionada a la conducta del menor.

XVIII. HORARIO DE CLASES Y NÚMERO MÁXIMO DE ESTUDIANTES POR AULA

- 1) **LAS PARTES** declaran conocer y se obligan a respetar el horario de clases durante el año escolar, el mismo que se detalla a continuación:

NIVEL		HORARIOS
INICIAL		de Lunes a Viernes de 01:00 pm a 06:00 pm
PRIMARIA	1º - 2º -3º	de Lunes a Viernes de 01:00 pm a 06:00 pm
	4º- 5º	de Lunes a Viernes de 01:00 pm a 06:30 pm
	6º	de Lunes a Viernes de 07:00 am a 12:50 pm
SECUNDARIA		de Lunes a Sábado de 07:00 am a 12:50 pm

- 2) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** acepta que, por situaciones específicas **EL COLEGIO** cambie el horario de clases y el modo en brindar el servicio de forma excepcional y temporal por disposiciones de las autoridades, lo cual será informado de manera oportuna.
- 3) **EL COLEGIO** se obliga a mantener un número máximo de alumnos por aula de:

		N° de Alumnos 2025
INICIAL	3 años	20
	4 años	25
	5 años	25
PRIMARIA	Primer Grado "A"	30
	Primer Grado "B"	30
	Primer Grado "C"	30
	Segundo Grado "A"	30
	Segundo Grado "B"	30
	Tercero Grado "A"	30
	Tercero Grado "B"	30
	Cuarto Grado "A"	30
	Cuarto Grado "B"	30
	Cuarto Grado "C"	30
	Quinto Grado "A"	30
	Quinto Grado "B"	30
	Quinto Grado "C"	30

	Sexto Grado "A"	30
	Sexto Grado "B"	30
	Sexto Grado "C"	30
SECUNDARIA	Primer Grado "A"	33
	Primer Grado "B"	33
	Segundo Grado "A"	33
	Segundo Grado "B"	33
	Tercero Grado "A"	33
	Tercero Grado "B"	33
	Cuarto Grado "A"	33
	Cuarto Grado "B"	33
	Quinto Grado "A"	33
Quinto Grado "B"	33	

XIX.I INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO, declara conocer y aceptar que:

- **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y PSICOPEDAGOGÍA.** Encargado de orientar y acompañar a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje, formando alianzas estratégicas con especialistas de nuestra ciudad. Asimismo, velar por el desarrollo y crecimiento emocional de nuestros alumnos, estando siempre a disposición de las necesidades de éstos. Además, en los grados próximos a egresar, se brinda orientación vocacional al trinomio educativo.
- **TUTORIA y ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE (TOE).** Promueve la convivencia democrática y cultura de paz para mejorar el aprendizaje, estableciendo medidas y procedimientos de protección, así como la atención integral ante situaciones que vulneren los derechos de los estudiantes. También generan la toma de conciencia, al poner en práctica las normas de convivencia establecidas y difundidas en la IE.
- **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** Queremos que nuestros estudiantes sean personas activas y motivadas, que estén dispuestos a continuar con su aprendizaje fuera del horario normal de clases, mediante:
 - Talleres de liderazgo estudiantil: Policía Escolar, Brigadas ambientales.
 - Talleres Deportivos: Fútbol, Vóley, Atletismo, ajedrez.
 - Talleres Culturales: Banda de Música y Orquestina, Coro, Dibujo y Pintura, Danzas Folclóricas.
- ❖ **DEPARTAMENTO PSICOPEDAGOGICO:** El psicólogo especialista actúa activamente en el proceso formativo de nuestra Comunidad Educativa, entre sus actividades destacan la orientación psicológica a estudiantes y padres de familia, así como la organización del Programa "Escuela de Padres" y durante todo el año escolar, brinda apoyo socioemocional a

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS – AÑO 2025.

estudiantes, docentes y padres de familia.

- ❖ **SERVICIO DE TUTORIA Y SANA CONVIVENCIA:** Un docente es designado como tutor de aula. Existe un horario para la atención del padre o apoderado, por parte del tutor de aula; y su horario se da a conocer al inicio del año. Es conveniente que los Padres de Familia aprovechen este servicio para obtener un mejor resultado académico y formativo de su menor hijo(a). Los Docentes tienen una hora a la semana para que puedan conversar con el padre de familia, previa cita, programada con el tutor.

- **El Programa “Escuela de familias”** a cargo del departamento de Psicología y Tutoría, busca incentivar la capacidad de los padres y madres de familia para asumir su rol educador, mediante diferentes temas en talleres y plenarias, que contribuyen a reforzar el rol de la familia en la sociedad y en la educación de sus hijos.

Nuestros alumnos promocionales participan de una evaluación preferencial, lo que les facilita el ingreso a las diferentes universidades como: Universidad Nacional de Frontera (UNF), Universidad Privada Antenor Orrego (UPAO), Universidad Nacional de Piura (UNP) y Universidad César Vallejo (UCV). También se les realiza Test de Orientación Vocacional.

- **OTROS TALLERES GRATUITOS:** Danzas, Fútbol, Coro, Orquestina, Ajedrez y vóley.

Para el año 2025 la IEP “Nuestra Señora de las Mercedes” continuará haciendo uso de los medios y herramientas digitales como la Plataforma “IDUKAY”, donde los estudiantes podrán acceder al sistema para realizar un seguimiento de sus logros y de esta manera tener oportunidades de mejora.

XX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) De no mediar **RENOVACIÓN DEL CONTRATO** o de **RESOLVERSE** el mismo en aplicación de las condiciones establecidas en el presente contrato o en el Reglamento Interno; **EL COLEGIO** dispondrá de la vacante en forma inmediata.
- b) El pago extemporáneo de las pensiones educativas no elimina la facultad del colegio de ejercer su derecho a no renovar matrícula para el año lectivo 2026.
- c) **EL COLEGIO**, se reserva el derecho de modificar la plana docente, por motivos de fuerza mayor o por disponibilidad del docente (profesor), garantizando que la calidad del curso no se vea afectada.
- d) **Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, y su Reglamento.** Nuestra I.E. tiene implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual tiene como finalidad que el centro educativo sea un ambiente seguro, tanto para los trabajadores de la I.E. como para los estudiantes. En ese mismo sentido, y en atención al desarrollo de educación, se establecerán las medidas de seguridad para evitar riesgos ergonómicos para los alumnos, así como el estrés ocupacional por parte de los docentes.
- e) **Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento.** En cumplimiento de la ley N° 29733 de 2011 y a su Reglamento DS N°. 003-2013-JUS de 2013, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, el Colegio “Nuestra Señora de las Mercedes” con RUC N° 20172600906, autorizada mediante la Resolución Directoral N° 0013 – 1983, debidamente representada por su Directora Victoria Gómez Chávez con DNI Nro.18834349 con domicilio en Calle Av. Progreso N° 926 Castilla Piura, le informa que sus datos personales y sensibles que se recopilen en este contrato y anexos, así como los que se requerirán durante el desarrollo de la prestación del servicio para el año lectivo 2025, tendrán el siguiente tratamiento:

FINALIDAD: El Colegio “Nuestra Señora de las Mercedes” tratará sus datos con la finalidad de llevar a cabo y cumplir con brindarle el servicio educativo para el año lectivo 2025, por lo cual, la información, datos personales y aceptar los términos y condiciones, usted otorga su consentimiento previo, libre, expreso, informado e inequívoco.

Se precisa que, todos los datos personales solicitados en el presente contrato y anexos son obligatorios, pues son necesarios para suscribir contrato y cumplir con proceso de matrícula, así como la prestación del servicio educativo 2025.

La información recopilada (datos de los estudiantes y padres de familia del estudiante) a través del presente contrato y anexos se encontrará almacenada en nuestro banco de datos personales aprobado por el Ministerio de Justicia, por lo que no se transferirá a terceros.

PLAZO DURANTE EL CUAL SE CONSERVARÁN LOS DATOS PERSONALES: Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo que dure la prestación del servicio educativo 2025 (marzo a diciembre).

El ejercicio de derecho de acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión o revocación de consentimiento, podrá solicitarse mediante la solicitud vía correo electrónico a secretaria@iepnsmbellavista.pe dirigido a dirección, o por escrito dirigido a secretaría del colegio, así como llamando al teléfono 073 - 477700

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú.

El Colegio “Nuestra Señora de las Mercedes” será responsable del banco de datos de los ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA. Con el objeto de evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales o información confidencial facilitados por titulares de datos personales, El Colegio “Nuestra Señora de las Mercedes” ha adoptado los niveles de seguridad y de protección de datos personales legalmente requeridos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance que cumplen con los lineamientos de seguridad de la ISO 27001.

f) Permisos especiales en Educación Física. No existe la exoneración del área. Cuando no se pueda hacer ejercicio físico, los padres deben enviar una justificación para dispensar a su hijo(a). Si se trata de periodos más largos, adjuntar un certificado médico. En cualquiera de los casos, el alumno, deberá estar presente en la clase y cumplir con la presentación de tareas sobre la materia.

g) Igualmente declaran tener conocimiento, a través del portal web del Colegio (<https://www.iepnsmbellavista.pe>), de lo siguiente:

- Boletín Informativo 2024-2025.
- Reglamento Interno de EL COLEGIO 2025.
- Proceso de admisión.
- Proceso de Matrícula e inscripción.
- Plan de Convivencia.
- Plan Curricular y Propuesta Pedagógica.
- Plan Anual de Trabajo

XXI. AUTORIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS E IMAGENES

EL PADRE, TUTOR O APODERADO, autoriza que las fotografías y videos de las actividades educativas, académicas internas o externas, deportivas, recreativas, paseos, etc., así como de la Primera Comunión, Confirmación, publicidad y videos corporativos del colegio, entre otras actividades realizadas y en las que aparezca su menor hijo (a) sean publicadas en el Boletín Informativo u otros afines que la institución edita sin fines de lucro, así como su página Web o de alguna revista o página Web de alguna otra institución, en la cual su menor hijo (a) participe en representación **de EL COLEGIO**, siempre respetando los lineamientos contenidos en la Ley 29733 “Ley de Protección de Datos Personales”.

XXII. DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29733, **EL PADRE, TUTOR O APODERADO** autoriza a la I.E.P. (por sí mismos o por terceros) la utilización y/o tratamiento de sus datos personales (que podrían contener datos sensibles) proporcionadas únicamente para recibir información vinculada a **EL COLEGIO**, tales como comunicados, invitaciones, etc. Los mismos que serán incorporados en un banco de datos personales de titularidad de **EL COLEGIO**.

Los datos personales proporcionados se mantendrán almacenados mientras su uso y tratamiento sean necesarios para cumplir con las finalidades anteriormente descritas.

Se informa también que sus datos personales solo serán requeridos en aquellos casos en que resulten indispensables para la prestación del servicio educativo.

Como titular de sus datos personales el usuario tiene el derecho de acceder a sus datos personales; conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos, para lo cual, deberá comunicarse al correo electrónico tramite.secretaria@iepnsmbellavista.pe

RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA O EXTRAVÍO

a) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO** declaran conocer que **EL COLEGIO** no se responsabiliza por la pérdida o extravío de objetos personales con o sin la marca adecuada de pertenencia, así como joyas, teléfonos móviles, tablets u otros.

XXIII. DECLARACIÓN DE DOMICILIO

Las partes declaran como sus respectivos domicilios los indicados en el presente documento, lugares que se consideran válidos para la remisión de documentos, instrucciones y notificaciones, los mismos que deberán ser entregados por cualquier medio escrito.

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO declara que el domicilio y/o residencia habitual de su menor hijo, es el consignado en la parte introductoria del presente contrato.

XXIV. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

EL PADRE, TUTOR LEGAL O APODERADO declaran tener el pleno conocimiento de las condiciones y características del servicio que brinda **EL COLEGIO**, las que encuentran a su entera satisfacción.

Aceptación del contrato por padre de familia o apoderado

Para constancia se acepta el ejemplar, en Bellavista..... de..... de 2025

Firma del Padre de Familia/ Tutor o Apoderado		(Huella digital)
NOMBRE Y APELLIDO		
DNI N°:		
TELEFONO N°:		


.....
DIRECTOR

ANEXO 1

DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA TUTOR LEGAL O APODERADO AÑO LECTIVO 2025

El Padre de Familia o Apoderado del estudiante(s):

_____ con D.N.I. N° _____,

_____ con D.N.I. N° _____,

quien suscribe el presente documento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3º de la Ley de Centros Educativos Privados N° 26549:

DECLARA: Conocer la información relacionada con el costo del servicio educativo, dada a conocer a los Padres de Familia mediante proceso de Matrícula 2025, así como el boletín informativo 2025 que fue publicado mediante página web institucional y enviado a través de la plataforma educativa IDUKAY.

DECLARA: Conocer el marco doctrinal, axiología, la propuesta pedagógica establecidos en el Proyecto Educativo Institucional que sustenta la educación del Colegio y por lo tanto, sus fines y objetivos establecidos en el Reglamento Interno de la Institución, el mismo que se encuentra a disposición del padre de familia en la página web institucional, expresando su compromiso de observar y respetar dicho marco doctrinal, axiología, propuesta pedagógica, ideario, estilo educativo y Reglamento, así como al personal que labora en el Colegio, fortaleciendo el principio de autoridad ante su hijo(a).

DECLARA: Conocer que el monto de las pensiones de enseñanza durante el año 2025, podrán ser incrementadas de acuerdo a las necesidades institucionales, la inflación y/o aumento de precios de los bienes y servicios.

DECLARA: Conocer que, en caso que el hijo(a) o pupilo del declarante, sea retirado(a) o trasladado(a) del Colegio por cualquier motivo y en cualquier época del año, se compromete expresamente a no efectuar peticiones o reclamaciones ante el Colegio o Entidad Promotora del Colegio, respecto a devoluciones de los pagos de matrícula, derecho de trámite y pensiones de enseñanza. La devolución de la cuota de ingreso se realizará de manera proporcional en base a la normativa vigente.

DECLARA: Conocer de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, que el Colegio tiene la facultad de retener certificados de estudios de periodos adeudados por falta de pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al servicio educativo.

DECLARA: Conocer de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, que el Colegio tiene la facultad de no convenir en la prestación del servicio educativo a favor del estudiante para el año siguiente 2026 (a no ratificar la matrícula del estudiante para el año 2026), por falta de pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al servicio educativo; en tanto ha informado a los padres y madres de familia 30 días antes del proceso de matrícula esta facultad. De esta manera, para la matrícula o ratificación de matrícula para el año escolar 2026, declarar conocer que se tendrá en cuenta el comportamiento o cumplimiento del pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al año escolar 2025.

DECLARA: Conocer que, de acuerdo al Reglamento Educativo Interno, el Colegio tiene la facultad de informar a las centrales de riesgo (Infocorp, etc.) las deudas por incumplimiento en el pago de las pensiones escolares de dos o más meses.

AUTORIZA a EL COLEGIO que, en caso de incumplimiento de pago de pensiones escolares, EL COLEGIO cursará cartas de cobranza de pagos de pensiones, sea vía plataforma contratada por el colegio, vía courier, correo electrónico o cartas notariales al responsable de pago consignado en el presente contrato.

PRECISA: Que la persona o personas obligadas a los pagos (RESPONSABLE ECONÓMICO) son:

Apellidos y Nombres	
DNI:	
Domicilio en:	
Correo Electrónico	

CONOCE: De acuerdo a las disposiciones legales vigentes, dentro del marco de la diversificación curricular y la libre disponibilidad del tercio curricular de horas, a que está facultada la Institución Educativa, durante el año lectivo puede variarse el cuadro de distribución de horas, en procura de optimizar el servicio educativo, asegurando que se cumpla las horas mínimas establecidas para cada nivel educativo.

CONOCE: Que, **EL COLEGIO** se reserva el derecho de modificar la plana docente, garantizando que la calidad del curso no se vea afectado.

DECLARA: Tener pleno conocimiento de las condiciones y características del servicio que brinda el colegio, las que encuentran a su entera satisfacción.

Yo, _____ (DNI N° _____),
acepto todos y cada uno de los términos de la presente declaración y firmo a los _____ días del mes de _____ de 2025.

Sullana, de de 2025

Firma del Padre de Familia/ Tutor o Apoderado		(Huella digital)
NOMBRE Y APELLIDO		
DNI N°:		

familia/apoderado/tutor será realizado bajo las medidas de seguridad establecidas por EL COLEGIO y dentro del marco normativo.

- 2.3 FINALIDAD: tratará sus datos con la finalidad de llevar a cabo el servicio educativo contratado para el año lectivo 2025, por lo cual, la información, datos personales y aceptar los términos y condiciones, usted otorga su consentimiento previo, libre, expreso, informado e inequívoco.
- 2.4 Se precisa que, todos los datos personales solicitados en los formularios físicos o virtuales del desarrollo del proceso del servicio educativo son obligatorios, pues son necesarios para llevar a cabo cada una de las etapas que implica el desarrollo del servicio educativo contratado.
- 2.5 PLAZO DURANTE EL CUAL SE CONSERVARÁN LOS DATOS PERSONALES: Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo que dure el servicio educativo 2025 contratado.
- 2.6 El ejercicio de derecho de acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión o revocación de consentimiento, podrá solicitarse mediante la solicitud vía correo electrónico a tramite.secretaria@iepnsmbellavista.pe dirigido a dirección, o por escrito dirigido secretaria del colegio.
- 2.7 De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú.
- 2.8 EL COLEGIO le informa que la recopilación de sus datos tiene como finalidad: (i) Llevar un registro de estudiantes ii) Llevar un registro de administración, iii) Llevar un registro de psicología iv) Llevar los registros necesarios propias de la actividad que brinda EL COLEGIO.
- 2.9 Los datos personales de los estudiantes y sus familias proporcionados por el padre de familia/Apoderado/tutor tendrán los siguientes tratamientos:

La utilización y transferencia de la información (datos personales) del estudiante y su familia a las entidades públicas y privadas.
La utilización y transferencia de la información (datos personales) del estudiante y su familia a las unidades receptoras, como: Ministerio de Educación, entidades descentralizadas del MINEDU, plataformas virtuales seguras y Comités de Padres de familia de grado.
Transferir algunos datos generales del estudiante a entidades nacionales en convenio con EL COLEGIO a fin de ofrecerles un servicio educativo de calidad.
Usar, tratar y/o almacenar los datos personales del estudiante y sus familias (que podrían contener datos sensibles) serán para los siguientes fines: recibir información relacionada a la actividad de EL COLEGIO (tales como: comunicados, requerimientos, invitaciones, materiales, reportes académicos, reportes conductuales, información de progreso bimestral, entre otros); así como para brindar información sobre los servicios que oferta EL COLEGIO y/o promocionarlos, tales como publicidad en diarios, banners, etc.

- 2.10 El padre de familia/Apoderado/tutor manifiesta que la información brindada en el presente documento sobre la Ley y el Reglamento ha sido proporcionada de forma idónea, veraz, sencilla, expresa e inequívoca y suficiente.

En ese sentido, marcar con una "X" según corresponda:

SI () NO ()

Autorizo a EL COLEGIO el uso y tratamiento de los datos personales (incluso sensibles) de mi menor hijo

..... con DNI N°, y algún miembro de la familia para los fines mencionados en el recuadro.

EL COLEGIO se obliga a respetar el principio de información consagrado tanto en la Ley de Protección de Datos Personales como en su Reglamento, por lo que brinda los siguientes medios a fin que el padre de familia/Apoderado/tutor, en calidad de representante legal del estudiante pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la Ley y su Reglamento: solicitud presencial o por escrito en la Secretaría de EL COLEGIO en el horario de de lunes a viernes.

Firmo en señal de aceptación.

Bellavista, de de 2025

Firma del Padre de Familia/ Tutor o Apoderado		
NOMBRE Y APELLIDO		
DNI N°:		