



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2024

Conste por el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2024** que suscriben de una parte, la I.E.P. "Nuestra Señora de las Mercedes", la misma que se identifica con RUC N° 20172600906, autorizada mediante la Resolución Directoral N° 0113 del 15 de marzo de 1983 y Licencia de Funcionamiento N° 000702, debidamente representada por su Directora Victoria Gómez Chávez, identificada con DNI N° 18834349 señalando domicilio en Calle Av. Progreso N° 926 Castilla Piura y a quien en adelante denominaremos **EL COLEGIO** y de otra parte don con DNI N° y doña con DNI N° señalando domicilio en a quien en adelante se denominará **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** del (de la) menor y responsable del pago:

N° DNI /C.EXTR.	Apellidos y Nombres del Estudiante	Grado / Nivel

N° DNI /C.EXTR.	Apellidos y Nombres del Responsable del pago	Correo electrónico

Conforme a las cláusulas y condiciones siguientes:

I. DE LOS SUJETOS DEL COMPROMISO:

EL COLEGIO es una Institución Educativa de carácter privado autorizado mediante R.D. N° 0013 (Nivel Primaria), R.D. N° 01431 (Nivel Inicial) y R.D.R. N° 0293 (Nivel Secundaria), para impartir educación escolarizada en los niveles **inicial, primario y/o secundario**, de conformidad a lo establecido en la Ley General de Educación - Ley N° 28044, sus Reglamentos, la Ley de Centros Educativos Privados - Ley N° 26549, el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2006-ED, la Ley de Promoción de la Inversión en la Educación, Decreto Legislativo 882, sus Reglamentos y el Reglamento Interno del **COLEGIO**.

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO del menor cuyos datos se consignan en el presente CONTRATO ha solicitado matricular al estudiante para el presente año escolar 2024 y que serán refrendados en el anexo 1 que forma parte integrante del presente contrato.

II. OBJETO DEL CONTRATO

Formalizar la vinculación del educando y de **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** al servicio educativo que ofrece **EL COLEGIO** y compromete a las partes a cumplir con las

obligaciones legales y pedagógicas tendientes a hacer efectiva la prestación del servicio educativo, obligaciones que son colectivas y esenciales para la consecución del objeto y de los fines comunes ya que el derecho a la educación se considera un derecho deber.

III. DERECHOS DE EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO

Además de lo establecido en la normativa vigente, de **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** tienen los siguientes derechos:

- 1) A exigir la regular prestación del servicio educativo, el mismo que se ajustará a las Directivas que el MINEDU establezca para el Desarrollo del Año Escolar 2024.
- 2) A exigir el cumplimiento del Reglamento Interno del Colegio, Plan Anual de Trabajo, Proyecto Educativo Institucional y el Plan Curricular Institucional 2024, así como los documentos de orden interno que el colegio implemente.
- 3) A participar en el proceso educativo del estudiante.
- 4) A solicitar y recibir orientación sobre la educación de su(s) hijo(s)(a) por mecanismos que establezca **EL COLEGIO**.
- 5) A presentar la queja o reclamo, que desee hacer, mediante el “**LIBRO DE RECLAMACIONES**” de **EL COLEGIO**, el cual obra en secretaria del I.E.P, así como el libro de reclamos virtual, el cual se encuentra en nuestra página web <https://www.iepnsmbellavista.pe>
- 6) A presentar su queja relacionada con el presunto y/o posible bullying (violencia y acoso entre estudiantes), ante el (la) tutor (a) de aula y/o ante la Coordinación de Disciplina Escolar, Tutoría Educativa y Actividades y/o Director.
- 7) A solicitar información completa y veraz sobre el contenido del servicio educativo, así como de habilitar que el padre o madre no firmante del presente contrato pueda tener acceso a información estrictamente educativa del menor en caso sea requerida en uso de su patria potestad salvo que exista alguna restricción judicial o administrativa, la cual debe ser puesta a conocimiento del colegio.
- 8) Solicitar a la Institución exonerar a sus hijos de la parte física del área de Educación Física por cuestión de salud, sustentándolo con los certificados médicos correspondientes.
- 9) A solicitar o no la devolución de la cuota de ingreso en caso de retiro del alumno.

IV. OBLIGACIONES DE EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO

Aparte de los derechos señalados en la normativa vigente, **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO**, tienen las siguientes obligaciones:

- a) Honrar con el pago de los servicios educativos: cuota de ingreso, de ser el caso, matrícula y pensión educativa.
- b) Reunirse con dirección antes de interponer una queja por casos de violencia, a fin de revisar el motivo de la queja o denuncia, así como de explicar los pasos que implica cada protocolo a seguir.
- c) Las pensiones de enseñanza tienen plazo de vencimiento, de acuerdo al cronograma de pago contenido en el presente contrato, teniendo en cuenta que el Presupuesto de Operación e Inversión del Colegio se financia únicamente con las pensiones de enseñanza, que a su vez solventan el pago de remuneraciones, gratificaciones y bonificaciones del personal docente, administrativo, de servicio, así como la adquisición de bienes y pago de servicios (luz, agua, teléfono, etc.).

- d) La cuota de ingreso se paga únicamente cuando el alumno ingresa por primera vez y en casos de reincorporación al COLEGIO, independientemente del nivel educativo al cual ingrese.
- e) La matrícula debe cancelarse en el periodo establecido y oportunamente informado, el que llevará a cabo del 04 al 30 de enero de 2024 (Matrícula ordinaria): Estudiantes antiguos y nuevos de Inicial, Primaria y Secundaria y del 01 al 16 de febrero (Matrícula extemporánea): Estudiantes antiguos y nuevos de Inicial, Primaria y Secundaria. **Siendo requisito para ello haber cancelado la totalidad de las pensiones escolares correspondientes al año 2023.**
- f) Efectuar los pagos de los costos del servicio educativo a través de la Caja Sullana, de acuerdo al procedimiento señalado en el Boletín Informativo 2024.
- g) Cumplir con las obligaciones y recomendaciones asumidas en los casos de terapias (conductuales, de lenguaje, terapia ocupacional, terapia de habilidades sociales, terapias familiares, etc.) y presentación de los informes de acompañamientos externos de su menor hijo o hijos en las fechas solicitadas por el Departamento Psicológico de EL COLEGIO.
- h) Autorizar a EL COLEGIO la realización de las evaluaciones psicopedagógicas que estimen conveniente. En caso no brinden tal autorización, LOS PADRES Y/O APODERADOS deberán señalarlo de manera expresa, tomando la exclusiva responsabilidad por tal negativa.
- i) Acatar las medidas disciplinarias y correctivas que disponga EL COLEGIO en aplicación del Reglamento Interno de la Institución.
- j) Revisar la mochila de los alumnos antes de asistir al centro educativo para verificar que no ingresen objetos prohibidos por el reglamento interno educativo que puedan causar daño a los miembros de la comunidad educativa.
- k) Autorizar al colegio la realización de revisiones aleatorias de las mochilas de los alumnos como mecanismo de seguridad para evitar que ingresen objetos prohibidos al centro educativo que puedan causar perjuicio a los miembros de la comunidad educativa.
- l) A cumplir estrictamente con las citas y convocatorias que le formulen el Tutor de Aula, Profesores, Coordinador de Disciplina Escolar, Tutoría Educativa y Actividades, Coordinadores Académicos, Psicólogo, Administración, o la Dirección del **COLEGIO**, mediante los mecanismos que establezca el Colegio.
- m) A cumplir el Proyecto Educativo Institucional y aceptar el **Reglamento Interno de EL COLEGIO** como el principal instrumento de normatividad que regula la participación de su(s) hijo(s) o hija (s) y de los Padres de Familia con **EL COLEGIO**, documentos que se encuentran a disposición de los padres de familia en la página web de **EL COLEGIO**.
<https://www.iepnsmbellavista.pe>
- n) **En el caso que el (la) estudiante sea retirado o trasladado por cualquier motivo y en cualquier época del año, se comprometen expresamente a no efectuar peticiones o reclamaciones ante EL COLEGIO ni su Promotor, respecto a: devoluciones de los pagos de matrícula y pensión escolar pagada ya canceladas y con el servicio brindado. Además, acepta que, en caso de retiro, deberá cancelar la pensión del mes en el que se efectúe realmente el retiro, en forma proporcional a la prestación del servicio.**
En caso que se produzca el retiro o traslado del menor a otro centro de estudios, deben encontrarse debidamente canceladas las pensiones vencidas a la fecha del traslado o retiro, caso contrario, EL COLEGIO retendrá los certificados de estudios y demás documentación que faculte la ley, lo antes señalado incluye la solicitud de firma y

certificación de certificados de estudios emitidos por el Estado, lo cual implica que en caso de mantener deuda, el director tiene la facultad de no firmar certificado de estudios sin que ello implique una contravención de los derechos de los padres de familia.

- o) Evitar la propagación de todo acto de violencia, hostigamiento, intimidación, discriminación, difamación y cualquier otra manifestación que constituya acoso entre estudiantes, incluyendo aquellos que se cometan por medios telefónicos, electrónicos o informáticos y comprometerse a cumplir con la consejería que les brinda **EL COLEGIO** para lograr una Convivencia Escolar Democrática.
- p) Aceptar que los Departamentos de Psicología y Psicopedagogía realicen evaluaciones, asesoría y acompañamiento a su menor hijo(a), por los mecanismos que **EL COLEGIO** establezca.
- q) No solicitar o requerir informes psicológicos al colegio.
- r) Informar al Tutor, coordinador de tutoría o departamento de Psicología cualquier patología física o psicológica que padezca el menor, con la finalidad de tomar las medidas necesarias para que el menor se desarrolle de manera adecuada.
- s) Realizar un acompañamiento constante a su hijo(a) en su formación académica y conductual. Esto implica acercarse al Colegio para solicitar información, sin esperar ser citado, teniendo en cuenta el horario disponible para la atención a los padres de familia.
- t) Participar en todas las actividades y programas alternos que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo ofrecido en **EL COLEGIO**.
- u) No involucrar al colegio ni al menor en disputas familiares sobre tenencia, custodia, alimentos y otras afines que puedan generar un impacto negativo en el menor en el desarrollo académico y conductual, ni mucho menos solicitar información a **EL COLEGIO** para dichos fines. Cualquier requerimiento u acción del colegio tanto de información como de limitación de derechos de la madre o padre debe ser debidamente ordenada por un juzgado o autoridad competente.
- v) En caso que el MINEDU habilite actividades fuera del centro y estudios (viajes) y **EL COLEGIO** los programe, **LOS PADRES DE FAMILIA** deberán suscribir las autorizaciones correspondientes y al mismo tiempo se harán responsables de cualquier daño o deterioro ocasionado a terceros ajenos al colegio como consecuencia de la conducta del menor.
- w) No contratar a docentes del **COLEGIO** para realizar reforzamiento.
- x) No solicitar préstamo o efectuar préstamos a trabajadores del colegio.
- y) No levantar la voz ni agredir física ni verbalmente a ningún trabajador del **COLEGIO** y miembros de la comunidad educativa.
- z) Realizar las acciones conducentes para garantizar el correcto desarrollo de las clases.
- aa) No podrá acudir ante ninguna de las autoridades administrativas o institucionales con la finalidad de difamar, acusar o imputar en contra de **EL COLEGIO** cualquier hecho falso, injurioso o delictivo sobre el desarrollo de sus actividades.

En ese sentido, y con la finalidad de mantener buenas relaciones entre las partes, **LOS PADRES DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** no deberá revelar ningún tipo de información que vaya en contra de los intereses y salvaguardia de **EL COLEGIO**, perjudicándola a esta última frente a situaciones en base a supuestos, así como hechos inexistentes y falsos.

V. DERECHOS DE EL COLEGIO

En cumplimiento de las normas vigentes para el servicio educativo y en concordancia con el objeto del presente contrato, **EL COLEGIO** tiene los siguientes derechos:

1. Exigir el cumplimiento del Reglamento Interno y de los deberes académicos que se derivan del servicio por parte del (la) estudiante y de LOS PADRES Y/O APODERADOS.
2. Aplicar medidas disciplinarias y medidas reparadoras a los menores ante cualquier conducta que transgreda el reglamento Interno y afecte la comunidad educativa.
3. Exigir a **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** el cumplimiento de sus obligaciones como responsables del (la) estudiante.
4. Retener los certificados de estudio correspondientes a los años lectivos en los que **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** tengan deudas pendientes contraídas con **EL COLEGIO, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Centros Educativos Privados.**
5. No ratificar la matrícula del(la) estudiante para el año 2025, por deudas pendientes correspondientes al servicio educativo del año 2024 o por incumplimiento de alguno de los términos del compromiso de pago que se haya llegado con **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO.**
6. **INFORMAR A LAS CENTRALES DE RIESGO LA EXISTENCIA DE 02 o más pensiones PENDIENTES de pago; SIN PERJUICIO DE QUE EL (LA) ESTUDIANTE CONTINÚE CON SUS ESTUDIOS EN EL PRESENTE AÑO 2024, NO PUDIENDO RENOVAR MATRÍCULA PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2025 MIENTRAS ESTA SITUACIÓN PERSISTA, lo cual será informado 30 días calendarios anteriores a la clausura del año escolar 2024.**
7. El hecho que el padre de familia informe la renovación de vacante para el año lectivo 2025, ello no enerva la facultad legal del colegio de no renovar contrato por incumplimiento de pago de pensiones educativas.
8. **EL COLEGIO realizará la ejecución de cobranza de deudas vencidas a través del personal del colegio y/o mediante un servicio de una recaudadora externa la cual llevará a cabo un proceso de comunicación a través de diferentes canales tales como:**
 - Llamadas telefónicas.
 - Mensajes de Texto y de voz.
 - Correo electrónico y físico.
 - Cartas de Infocorp.
 - Otros que el colegio implemente.
9. EL COLEGIO se reserva la facultad de No Renovar la matrícula del siguiente periodo así realice el pago extemporáneo de la deuda que mantiene vigente.
10. **Todo costo notarial, de registro, courier, que realice el Colegio en el cobro de las pensiones de enseñanza, deberá ser reembolsado por el padre de familia que ocasionó el retraso.**

VI. OBLIGACIONES DE EL COLEGIO.

- a) Ofrecer una educación integral, de acuerdo con los fines de la educación peruana, los lineamientos del Magisterio y del Ideario contenido en el Proyecto Educativo Institucional.
- b) A desarrollar los planes y programas establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
- c) Informar a **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** sobre los resultados del proceso educativo y formativo de su hijo (a) dando las indicaciones y orientaciones destinadas a superar las deficiencias académicas o de comportamiento.
- d) Las demás establecidas en el Reglamento Interno educativo.

- e) Proteger los datos personales de los PADRES DE FAMILIA y del MENOR, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales.
- f) Implementar un libro de reclamaciones virtual y colocarlo en su página web.
- g) Implementar un libro de incidentes.
- h) Remitir información oportuna y veraz a los padres de familia contenidas en el artículo 14° de la Ley N° 26549.

VII. CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE INFORMACIÓN.

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO declaran que conocen y aceptan que el marco doctrinal, fines y objetivos que sustenta la educación de EL COLEGIO y, por tanto, acepta el cumplimiento del Reglamento Interno de la I.E.P. y expresa su compromiso de observar y respetar dicho Marco Doctrinal y el Reglamento mencionado. Asimismo, **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** que el colegio ha cumplido con los plazos legales para hacer conocer la información relacionada con:

- a) Requisitos para el ingreso del (la) estudiante nuevo de ser el caso.
- b) El plan de estudios y calendarización del Año Escolar.
- c) Los sistemas de evaluación y control de los(as) estudiantes.
- d) El número de estudiantes por aula.
- e) El horario de clases.
- f) Los servicios de apoyo al estudiante.
- g) El Reglamento Interno.
- h) Condición profesional de la Directora, del Personal Jerárquico y Docente.
- i) Los certificados o constancias que serán otorgadas a nombre del (de la) estudiante al concluir sus estudios secundarios.
- j) Régimen económico del año lectivo 2024.

VIII. CUOTA DE INGRESO, MATRÍCULA Y PENSIÓN EDUCATIVA. -

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO declaran conocer y aceptan que el monto de la matrícula y pensión educativa para el año lectivo 2024 será el siguiente¹ :

CONCEPTO	NIVELES	COSTO MENSUAL DEL SERVICIO EDUCATIVO
Matrícula	Inicial (03 a 05 años)	S/. 250.00
	Primaria (1° a 6°)	S/. 250.00
	Secundaria (1° a 5°)	S/. 320.00
Pensión educativa	Inicial (03 a 05 años)	S/. 250.00
	Primaria (1° a 6°)	S/. 250.00
	Secundaria (1° a 5°)	S/. 320.00

El proceso de matrícula finaliza con la entrega y verificación **TOTAL** de los documentos requeridos y pagos respectivos. Siendo obligación del colegio la generación de la Ficha Única de Matrícula (FUM) y colocación de información de datos del alumno en el SIAGIE, la cual

¹ En caso las autoridades del Estado establezcan otra modalidad de servicio educativo distinta a la modalidad propuesta en este documento, se analizarán las variables necesarias a fin de determinar la pensión año 2023 en caso se incrementen los costos operativos del colegio.

acredita ante la UGEL que el/la menor forma parte de la comunidad educativa para el año educativo 2024. **Por tanto, el monto abonado por matrícula es único y no tiene carácter reembolsable.**

Cabe indicar que, la información requerida se utilizará únicamente para el proceso de admisión e inscripción de los alumnos, respetando en todo momento las disposiciones contenidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS. La información será custodiada en formato físico y digital, pudiendo el titular de los datos personales, realizar las modificaciones y actualizaciones correspondientes, siempre que sean necesarias para la admisión e inscripción del postulante.

IX. PENSIONES EDUCATIVAS

- a) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** declaran conocer y aceptan que el pago por la enseñanza durante el año escolar es anual y se programa en 10 pensiones mensuales.
- b) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** declaran conocer que el vencimiento de las pensiones de enseñanza es el **indicado en el cronograma de pago**. De manera extraordinaria y especial, el vencimiento del mes de diciembre será el 18 de diciembre de 2024, día en que deberá cancelarse esa pensión.
- c) Aceptan que el retardo en el pago, dará derecho a exigir el interés moratorio establecido por el Banco Central de Reserva del Perú equivalente a 0.015% del importe de la pensión y será calculado diariamente por la Institución Financiera. Esto se computará al día siguiente de la **fecha de vencimiento** indicado en el siguiente cronograma²:

ORDEN	CONCEPTO	FECHA DE VENCIMIENTO
1.	Pensión de marzo	01/04/2024
2.	Pensión de abril	02/05/2024
3.	Pensión de mayo	01/06/2024
4.	Pensión de junio	01/07/2024
5.	Pensión de julio	01/08/2024
6.	Pensión de agosto	02/09/2024
7.	Pensión de setiembre	01/10/2024
8.	Pensión de octubre	01/11/2024
9.	Pensión de noviembre	02/12/2024
10.	Pensión de diciembre	18/12/2024

(*) Esta fecha extraordinaria y especial de pago, cumple con los lineamientos establecidos por el MINEDU e INDECOPI, toda vez que al culminar el servicio educativo corresponde el pago pertinente.

- El interés moratorio es el establecido por el Banco Central de Reserva del Perú equivalente a 0.015% del importe de la pensión.
- El interés moratorio se computa desde el día siguiente de la fecha de vencimiento.

² EL COLEGIO EMITIRÁ LOS RECORDATORIOS PERTINENTES DE LAS FECHAS DE VENCIMIENTO.

- La I.E. tiene la facultad de informar a las Centrales de Riesgo (Infocorp, Equifax, Certicom, etc.) cuando se adeuden 2 o más mensualidades continuas en el año escolar.
 - En caso de incumplimiento del pago de pensiones educativas, el Colegio retendrá certificados de estudios.
 - En caso de incumplimiento del pago de pensiones educativas, el Colegio se encuentra facultado a no reservar matrícula para el año educativo 2025, lo cual será informado 30 días calendarios anteriores a la clausura del año escolar 2024.
- d) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** declaran conocer y aceptan que los montos de las pensiones escolares del año 2024 podrán ser incrementadas de acuerdo a la inflación y/o aumento de precios de los bienes y servicios necesarios para la continuidad de la prestación del servicio educativo, observando las disposiciones legales vigentes.

X. SEGURO ESTUDIANTIL

Los padres de familia deberán informar por escrito si cuentan con un Seguro médico con la finalidad de proteger a su hijo(a) contra el riesgo de accidentes, por ello deberán presentar antes del inicio del Año escolar 2024 una carta adjuntando copia de su respectivo carné, números de póliza y una ficha de atención para casos de emergencia, de tratarse de un seguro particular. Si cuenta con SIS o ESSALUD lo informarán también.

XI. UNIFORMES ³

Nuestros estudiantes de los Niveles de educación Inicial, Primaria y Secundaria, usarán el siguiente uniforme escolar:

Estudiantes varones:

- a) Pantalón azul
- b) Corbata azul
- c) Camisa con bolsillo
- d) Insignia
- e) Zapato escolar negro con amarras
- f) Medias o calcetines azules
- g) Pañuelo blanco
- h) Bividí blanco
- i) Correa negra
- j) El cabello debe ser corto
- k) Chompa color azul marino líneas rojas

Estudiantes mujeres:

- a) Falda azul con pliegues hasta bajo de la rodilla
- b) Corbata azul
- c) Blusa blanca con bolsillo

³ Los padres de familia podrán adquirir el uniforme en las tiendas y proveedores de su preferencia.

- d) Insignia
- e) Zapato escolar negro
- f) Medias o calcetines azules a la mitad de la pantorrilla
- g) Pañuelo blanco
- h) Licra negra debajo de la falda
- i) Bividí blanco
- j) El cabello debe ser recogido con sujetadores de color azul marino y no deben llevar el cabello suelto en la frente
- k) Chompa color azul marino y líneas rojas.

El uniforme de Educación Física es el siguiente:

- l) Buzo del Colegio
- m) Polo blanco con insignia del Colegio
- n) Short azulino
- o) Medias blancas de Educación Física
- p) Zapatillas blancas de lona
- q) En las mujeres, licra negra y en los varones, suspensor.

Los uniformes pueden ser adquiridos en el centro comercial de su preferencia.

El uniforme de deporte es obligatorio en las actividades deportivas que se indique. Asimismo, sus hijos deben traer gorro y bloqueador solar para estas actividades y les pedimos los comprometan a su uso responsable. Todo deberá estar marcado con el nombre y la sección del alumno, así como las demás prendas de abrigo que traigan al colegio.

Pese a la obligación y deber exclusivo de los padres de familia, EL COLEGIO tendrá protector solar que será entregado a los alumnos **en casos excepcionales**, con la única finalidad que los estudiantes no se vean afectados por la radiación solar UV que azota la ciudad de Sullana.

XII. AUTORIZACIONES

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO declaran que, antes del inicio del proceso de contratación del servicio educativo, fueron debidamente informados con las autorizaciones y certificaciones con las que cuenta EL COLEGIO, las cuales se mencionan a continuación:

- R.D. N° 0013 – 1983: Creación y funcionamiento del Colegio y del Nivel Primaria
- R.D. N° 01431 – 1998: Creación y autorización del Nivel Inicial
- R.D.R No 0293 – 2008: Creación y autorización del Nivel Secundaria.
- Licencia de Funcionamiento Definitivo, Certificado N° 0702, otorgado por la Municipalidad Distrital de Bellavista.
- Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil N° 101-2021, otorgado por la Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Sullana.
- Resolución de nombramiento y reconocimiento de director: R.D N° 002685 -2023- UGEL SULLANA.
- Resolución de nombramiento y reconocimiento de Promotor: RD N° 01848-22-02-2019.

Las resoluciones antes mencionadas se encuentran exhibidas en la página Web del Colegio: <https://www.iepnsmbellavista.pe>

XIII. DISTRIBUCIÓN DE HORAS LECTIVAS

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO aceptan que, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, dentro del marco de la diversificación curricular y la libre disponibilidad del tercio curricular de horas, a que está facultado EL COLEGIO, durante el año lectivo puede variarse el cuadro de distribución de horas en procura de optimizar el servicio educativo, asegurando que se cumpla las horas mínimas establecidas para cada nivel educativo.

XIV. ASUNTOS DE TENENCIA Y /O RÉGIMEN DE VISITAS

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO aceptan que no involucrarán al COLEGIO en los procesos judiciales o extrajudiciales sobre asunto de tenencia y/o régimen de visitas del estudiante. **EL COLEGIO** únicamente atenderá estos temas cuando provengan de un requerimiento de la autoridad competente.

Así mismo, los padres de familia deberán comprender que, los problemas familiares que puedan tener no deben ser trasladados al colegio, por lo que, en caso se citen a ambos padres para atender necesidades del alumno, dichos problemas no deberán ser obstáculo para poder participar de manera activa en las reuniones o acciones que el colegio implemente para velar por el correcto desarrollo del alumnado.

XV. DELEGACIÓN DE REPRESENTACIÓN

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO deberán presentar el poder de representación contenido en un documento judicial o extrajudicial o carta poder con firmas notarialmente legalizadas.

XVI. CAUSALES DE TERMINACIÓN O DE NO RENOVACIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato terminará por una de las siguientes causas:

- a) Por expiración del término fijado, es decir, finalización del año académico.
- b) Por mutuo consentimiento de las partes.
- c) Por muerte del educando.
- d) Por suspensión de actividades de **EL COLEGIO** por más de 60 días continuos o por cierre definitivo de **EL COLEGIO**.
- e) Traslado de matrícula del estudiante a petición voluntaria de **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO**.
- f) Cuando al alumno(a) incurra en alguna falta que conlleve su separación definitiva del COLEGIO, conforme lo establece el Reglamento Interno de **EL COLEGIO**.
- g) Por incumplimiento de las obligaciones de pago de pensiones educativas 2024, de acuerdo a lo señalado en el D.S N° 005-2021-MINEDU respecto a no renovación de matrícula.

XVII. VIGENCIA

- a) El presente contrato tiene vigencia desde la fecha de su celebración hasta el 31 de diciembre de 2024.
- b) Las partes acuerdan que **no habrá renovación automática** del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS, previa suscripción anual de las partes.
- c) No habrá renovación del CONTRATO para el año educativo 2025, si:
 - **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO** ha observado morosidad en el pago de las pensiones durante el año escolar y/o culmine el año escolar

2024 con deuda, suscribió convenio o compromisos de pago y no ha cumplido con los mismos⁴.

- Mantiene deuda del año anterior al momento de la matrícula.
- No se matriculó en las fechas fijadas en el cronograma de matrícula 2025.
- No se haya completado de manera íntegra el proceso de matrícula con la entrega y firma de toda la documentación necesaria de dicho proceso, sea física o virtual.
- En caso se verifique que el alumno o el PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO no cumplieron de manera íntegra y oportuna con los compromisos de la matrícula condicionada en caso se haya realizado.

XVIII. HORARIO DE CLASES Y NÚMERO MÁXIMO DE ESTUDIANTES POR AULA

- 1) **LAS PARTES** declaran conocer y se obligan a respetar el horario de clases durante el año escolar, el mismo que se detalla a continuación:

	Inicial	Primaria	Secundaria
Ingreso	12:50 p.m. – 01:00 p.m.	12:45 p.m. – 12:50 p.m.	06:45 a.m. - 06:50 a.m
Salida	6:00 m.	6:30 p.m.	12:35 p.m

- 2) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO** acepta que, por situaciones específicas **EL COLEGIO** cambie el horario de clases y el modo en brindar el servicio de forma excepcional y temporal por disposiciones de las autoridades, lo cual será informado de manera oportuna.
- 3) **EL COLEGIO** se obliga a mantener un número máximo de alumnos por aula de:

NIVEL	GRADO/SECCIÓN	NÚMERO DE ESTUDIANTES
INICIAL	3 Años	20
	4 Años	25
	5 Años	25
PRIMARIA	Primer Grado "A"	30
	Primer Grado "B"	30
	Segundo Grado "A"	33
	Segundo Grado "B"	33
	Tercer Grado "A"	27
	Tercer Grado "B"	27
	Tercer Grado "C"	27
	Cuarto Grado "A"	26
Cuarto Grado "B"	26	

⁴ El pago de la deuda de manera extemporánea no elimina la facultad del colegio de no renovar matrícula 2025.

	Cuarto Grado "C"	26
	Quinto Grado "A"	27
	Quinto Grado "B"	27
	Quinto Grado "C"	27
	Sexto Grado "A"	30
	Sexto Grado "B"	30
SECUNDARIA	Primer Grado "A"	35
	Primer Grado "B"	35
	Segundo Grado "A"	36
	Segundo Grado "B"	36
	Tercer Grado "A"	35
	Tercer Grado "B"	35
	Cuarto Grado "A"	30
	Cuarto Grado "B"	30
	Quinto Grado "A"	35
	Quinto Grado "B"	35

XIX. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR O APODERADO, declara conocer y aceptar que:

- **DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y PSICOPEDAGOGÍA.** Encargado de orientar y acompañar a los estudiantes que presenten dificultades en el aprendizaje, formando alianzas estratégicas con especialistas de nuestra ciudad. Asimismo, velar por el desarrollo y crecimiento emocional de nuestros alumnos, estando siempre a disposición de las necesidades de éstos. Además, en los grados próximos a egresar, se brinda orientación vocacional al trinomio educativo.
- **TUTORIA y ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE (TOE).** Promueve la convivencia democrática y cultura de paz para mejorar el aprendizaje, estableciendo medidas y procedimientos de protección, así como la atención integral ante situaciones que vulneren los derechos de los estudiantes. También generan la toma de conciencia, al poner en práctica las normas de convivencia establecidas y difundidas en la IE.
- **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS** Queremos que nuestros estudiantes sean personas activas y motivadas, que estén dispuestos a continuar con su aprendizaje fuera del horario normal de clases, mediante:
 - Talleres Académicos: Matemática, Razonamiento Verbal, Refuerzo Escolar.
 - Talleres de liderazgo estudiantil: Policía Escolar, Brigadas ambientales.
 - Talleres Deportivos: Fútbol, Vóley, Atletismo, ajedrez.
 - Talleres Culturales: Banda de Música y Orquestina, Coro, Dibujo y Pintura, Danzas Folclóricas.

XX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) De no mediar **RENOVACIÓN DEL CONTRATO** o de **RESOLVERSE** el mismo en aplicación de las condiciones establecidas en el presente contrato o en el Reglamento Interno; **EL COLEGIO** dispondrá de la vacante en forma inmediata.
- b) El pago extemporáneo de las pensiones educativas no elimina la facultad del colegio de ejercer su derecho a no renovar matrícula para el año lectivo 2025.
- c) **EL COLEGIO**, se reserva el derecho de modificar la plana docente, por motivos de fuerza mayor o por disponibilidad del docente (profesor), garantizando que la calidad del curso no se vea afectada.
- d) **Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, y su Reglamento.** Nuestra I.E. tiene implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual tiene como finalidad que el centro educativo sea un ambiente seguro, tanto para los trabajadores de la I.E como para los estudiantes. En ese mismo sentido, y en atención al desarrollo de educación, se establecerán las medidas de seguridad para evitar riesgos ergonómicos para los alumnos, así como el estrés ocupacional por parte de los docentes.
- e) **Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento.** Nuestra I.E. asegura la total confidencialidad de los datos personales que hayan proporcionado los PP.FF. o apoderados, al momento de establecer el contrato de servicio educativo, para lo cual, contamos con bancos de datos personales debidamente registrados ante el Ministerio de Justicia.

Se precisa que la información personal de los alumnos se encuentra debidamente custodiada de manera automatizada y no automatizada, así mismo informamos que la misma será utilizada única y exclusivamente para el desarrollo del servicio educativo en por el periodo de vigencia del presente contrato.

Por lo antes expuesto, se le requerirá de manera anual las autorizaciones respecto al uso de datos personales para diversas actividades, así como el uso de imagen durante el año 2024

El ejercicio de derecho de acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión o revocación de consentimiento, podrá solicitarse mediante la solicitud vía correo electrónico tramite.secretaria@iepnsmbellavista.pe dirigido a dirección, o por escrito dirigido secretaria del colegio.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú.

- f) Permisos especiales en Educación Física. No existe la exoneración del área. Cuando no se pueda hacer ejercicio físico, los padres deben enviar una justificación para dispensar a su hijo(a). Si se trata de periodos más largos, adjuntar un certificado médico. En cualquiera de los casos, el alumno, deberá estar presente en la clase.

Igualmente declaran tener conocimiento, a través del portal web del Colegio (<https://www.iepnsmbellavista.pe>), de lo siguiente:

- Boletín Informativo 2023-2024.
- Reglamento Interno de EL COLEGIO 2024.
- Proceso de admisión.
- Proceso de Matrícula e inscripción.
- Plan de Convivencia.
- Plan Curricular y Propuesta Pedagógica.

XXI. AUTORIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS E IMAGENES

EL PADRE, TUTOR O APODERADO, autoriza que las fotografías y videos de las actividades educativas, académicas internas o externas, deportivas, recreativas, paseos, etc., así como de la Primera Comunión, Confirmación, publicidad y videos corporativos del colegio, entre otras actividades realizadas y en las que aparezca su menor hijo (a) sean publicadas en el Boletín Informativo que la institución edita sin fines de lucro, así como su página Web o de alguna revista o página Web de alguna otra institución, en la cual su menor hijo (a) participe en representación **de EL COLEGIO**, siempre respetando los lineamientos contenidos en la Ley 29733 “Ley de Protección de Datos Personales”.

XXII. DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29733, **EL PADRE, TUTOR O APODERADO** autoriza a la I.E.P. (por sí mismos o por terceros) la utilización y/o tratamiento de sus datos personales (que podrían contener datos sensibles) proporcionadas únicamente para recibir información vinculada a **EL COLEGIO**, tales como comunicados, invitaciones, etc. Los mismos que serán incorporados en un banco de datos personales de titularidad de **EL COLEGIO**.

Los datos personales proporcionados se mantendrán almacenados mientras su uso y tratamiento sean necesarios para cumplir con las finalidades anteriormente descritas.

Se informa también que sus datos personales solo serán requeridos en aquellos casos en que resulten indispensables para la prestación del servicio educativo.

Como titular de sus datos personales el usuario tiene el derecho de acceder a sus datos personales; conocer las características de su tratamiento, rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; solicitar sean suprimidos o cancelados al considerarlos innecesarios para las finalidades previamente expuestas o bien oponerse a su tratamiento para fines específicos, para lo cual, deberá comunicarse al correo electrónico tramite.secretaria@iepnsmbellavista.pe

XXIII. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA O EXTRAVÍO

a) **EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO** declaran conocer que **EL COLEGIO** no se responsabiliza por la pérdida o extravío de objetos personales con o sin la marca adecuada de pertenencia, así como joyas, teléfonos móviles, tablets u otros.

XXIV. DECLARACIÓN DE DOMICILIO

Las partes declaran como sus respectivos domicilios los indicados en el presente documento, lugares que se consideran válidos para la remisión de documentos, instrucciones y notificaciones, los mismos que deberán ser entregados por cualquier medio escrito.

EL PADRE DE FAMILIA, TUTOR LEGAL O APODERADO declara que el domicilio y/o residencia habitual de su menor hijo, es el consignado en la parte introductoria del presente contrato.

XXV. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

EL PADRE, TUTOR LEGAL O APODERADO declaran tener el pleno conocimiento de las condiciones y características del servicio que brinda **EL COLEGIO**, las que encuentran a su entera satisfacción.

Aceptación del contrato por padre de familia o apoderado

Para constancia se acepta el ejemplar, en Bellavista, de de 2024

Firma del Padre de Familia/ Tutor o Apoderado		(Huella digital)
NOMBRE Y APELLIDO		
DNI N°:		

Mg. Victoria Gómez Chávez
DIRECTORA

ANEXO 1

DECLARACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA TUTOR LEGAL O APODERADO AÑO LECTIVO 2024

El Padre de Familia o Apoderado del estudiante(s):

_____ con D.N.I. N° _____,

_____ con D.N.I. N° _____,

_____ con D.N.I. N° _____,

quien suscribe el presente documento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3º de la Ley de Centros Educativos Privados N° 26549:

DECLARA: Conocer la información relacionada con el costo del servicio educativo, dada a conocer a los Padres de Familia mediante proceso de Matrícula 2024, así como el boletín informativo 2024 que fue publicado mediante página web institucional (<https://www.iepnsmbellavista.pe>)

DECLARA: Conocer el marco doctrinal, axiología, la propuesta pedagógica establecidos en el Proyecto Educativo Institucional que sustenta la educación del Colegio y por lo tanto, sus fines y objetivos establecidos en el Reglamento Interno de la Institución, el mismo que se encuentra a disposición del padre de familia en la página web institucional, expresando su compromiso de observar y respetar dicho marco doctrinal, axiología, propuesta pedagógica, ideario, estilo educativo y Reglamento, así como al personal que labora en el Colegio, fortaleciendo el principio de autoridad ante su hijo(a).

DECLARA: Conocer que el monto de las pensiones de enseñanza durante el año 2024, podrán ser incrementadas de acuerdo a las necesidades institucionales, la inflación y/o aumento de precios de los bienes y servicios.

DECLARA: Conocer que, en caso que el hijo(a) o pupilo del declarante, sea retirado(a) o trasladado(a) del Colegio por cualquier motivo y en cualquier época del año, se compromete expresamente a no efectuar peticiones o reclamaciones ante el Colegio o Entidad Promotora del Colegio, respecto a devoluciones de los pagos de matrícula, derecho de trámite y pensiones de enseñanza. La devolución de la cuota de ingreso se realizará de manera proporcional en base a la normativa vigente.

DECLARA: Conocer de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, que el Colegio tiene la facultad de retener certificados de estudios de periodos adeudados por falta de pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al servicio educativo.

DECLARA: Conocer de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, que el Colegio tiene la facultad de no convenir en la prestación del servicio educativo a favor del estudiante para el año siguiente 2025 (a no ratificar la matrícula del estudiante para el año 2025), por falta de pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al servicio educativo; en tanto ha informado a los padres y madres de familia 30 días antes del proceso de matrícula esta facultad. De esta manera,

para la matrícula o ratificación de matrícula para el año escolar 2025, declarar conocer que se tendrá en cuenta el comportamiento o cumplimiento del pago de las pensiones de enseñanza correspondientes al año escolar 2024.

DECLARA: Conocer que, de acuerdo al Reglamento Educativo Interno, el Colegio tiene la facultad de informar a las centrales de riesgo (Infocorp, etc.) las deudas por incumplimiento en el pago de las pensiones escolares de dos o más meses.

AUTORIZA a EL COLEGIO que, en caso de incumplimiento de pago de pensiones escolares, EL COLEGIO cursará cartas de cobranza de pagos de pensiones, sea vía plataforma contratada por el colegio, vía courier, correo electrónico o cartas notariales al responsable de pago consignado en el presente contrato.

PRECISA: Que la persona o personas obligadas a los pagos (RESPONSABLE ECONÓMICO) son:

Apellidos y Nombres	
DNI:	
Domicilio en:	
Correo Electrónico	

CONOCE: De acuerdo a las disposiciones legales vigentes, dentro del marco de la diversificación curricular y la libre disponibilidad del tercio curricular de horas, a que está facultada la Institución Educativa, durante el año lectivo puede variarse el cuadro de distribución de horas, en procura de optimizar el servicio educativo, asegurando que se cumpla las horas mínimas establecidas para cada nivel educativo.

CONOCE: Que, **EL COLEGIO** se reserva el derecho de modificar la plana docente, garantizando que la calidad del curso no se vea afectado.

DECLARA: Tener pleno conocimiento de las condiciones y características del servicio que brinda el colegio, las que encuentran a su entera satisfacción.

Yo, _____ (DNI N° _____),
acepto todos y cada uno de los términos de la presente declaración y firmo a los _____ días del mes de _____ de 2024.

Bellavista, de de 2024

Firma del Padre de Familia/ Tutor o Apoderado		(Huella digital)
NOMBRE Y APELLIDO		
DNI N°:		

ANEXOS 2.-

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO DEL PADRE DE FAMILIA /TUTOR/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS (ESTUDIANTES) Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (FAMILIARES Y ESTUDIANTES)

la I.E.P. “Nuestra Señora de las Mercedes”, en adelante EL COLEGIO, con RUC N° 20172600906, con domicilio en Psje. La Salud N° 102 Bellavista – Sullana, al amparo de lo dispuesto en la Ley N° 29733 “ Ley de Protección de Datos Personales” (en adelante, la Ley) y en el D.S. N° 003-2013-JUS (en adelante, el Reglamento), requiere la aceptación expresa y libre del Padre de Familia, Apoderado o Tutor de los estudiantes para el tratamiento de sus imágenes (fotografía)s y/o videos que sea obtenidos de las diferentes actividades educativas (curriculares y extracurriculares) relacionados a los servicios que brinda EL COLEGIO; así como el tratamiento de los datos personales de los estudiantes y sus familias.

1. LAS IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS Y VIDEOS):

- 1.1. Se encontrarán almacenadas en un Banco de Datos Personales a cargo del responsable del Banco de Datos Personales de EL COLEGIO, por lo que, le informamos que EL COLEGIO ha adoptado las medidas de seguridad legales y técnicas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales y/o imágenes.
- 1.2. EL COLEGIO como parte de su gestión administrativa y plan de trabajo realiza una serie de actividades propias del servicio educativo que brinda, los mismos que son publicitados a través de medios electrónicos, comunicaciones impresas o cualquier otro medio de comunicación.
- 1.3. Como consecuencia de lo expuesto en el numeral precedente, el padre de familia/Apoderado/tutor conoce que EL COLEGIO usa dentro y fuera del país las imágenes (fotografías y videos) donde aparece el estudiante y su familia, para los siguientes propósitos:

En las redes sociales del Colegio.
En los reportes, comunicados y/o boletines elaborados por el Colegio en sus diversas actividades educativas.
En las grabaciones de las actividades que se realiza en el Colegio, para fines pastorales (Primera Comunión, Confirmación, proyectos sociales entre otras), culturales, documentales, recreativas, deportivas, y entre otras actividades realizadas por el Colegio.
En las actividades didácticas, formativas o escolares realizadas por los profesores.
Como parte de folletos, trípticos de difusión en los fines y axiología del Colegio, presentaciones audiovisuales, materiales de enseñanza, publrreportaje entre otras.
Para que sean parte de los murales o banners exhibidos por el Colegio.
Deportivas: Juegos Deportivos Escolares, entre otras competencias (sean organizadas por el promotor de EL COLEGIO, EL COLEGIO y/o entidad pública o privada).
Para que aparezcan en alguna revista o página web de alguna otra institución pública o privada, medios de comunicación y publicitarios, en el cual su menor hijo(a) participe en representación de EL COLEGIO.
Para que aparezcan en la página WEB de la entidad de EL COLEGIO y/o de la entidad promotora de EL COLEGIO.
En imágenes y videos corporativos del colegio para fines publicitarios.

1.4 El padre de familia/Apoderado/tutor manifiesta que la información brindada en el presente documento sobre la Ley y el Reglamento ha sido proporcionada de forma idónea, veraz, sencilla, expresa e inequívoca y suficiente.

En ese sentido, marcar con una “X” según corresponda:

SI () NO ())

Autorizo a **EL COLEGIO** el uso de las imágenes (fotografías y videos) donde aparece mi menor hijo con DNI N°, o algún miembro de la familia para los fines mencionados en el recuadro anterior.

2. DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES:

- 2.1 Los datos personales de los estudiantes y sus familias proporcionados por los padres de familia/apoderado/tutor obra en banco de datos personales de EL COLEGIO.
- 2.2 Todo tratamiento de los datos personales de los estudiantes y sus familias proporcionados por los padres de familia/apoderado/tutor será realizado bajo las medidas de seguridad establecidas por EL COLEGIO y dentro del marco normativo.
- 2.3 FINALIDAD: tratará sus datos con la finalidad de llevar a cabo el servicio educativo contratado para el año lectivo 2024, por lo cual, la información, datos personales y aceptar los términos y condiciones, usted otorga su consentimiento previo, libre, expreso, informado e inequívoco.
- 2.4 Se precisa que, todos los datos personales solicitados en los formularios físicos o virtuales del desarrollo del proceso del servicio educativo son obligatorios, pues son necesarios para llevar a cabo cada una de las etapas que implica el desarrollo del servicio educativo contratado.
- 2.5 PLAZO DURANTE EL CUAL SE CONSERVARÁN LOS DATOS PERSONALES: Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo que dure el servicio educativo 2024 contratado.
- 2.6 El ejercicio de derecho de acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión o revocación de consentimiento, podrá solicitarse mediante la solicitud vía correo electrónico a tramite.secretaria@iepnsmbellavista.pe dirigido a dirección, o por escrito dirigido secretaría del colegio.
- 2.7 De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú.
- 2.8 EL COLEGIO le informa que la recopilación de sus datos tiene como finalidad: (i) Llevar un registro de estudiantes ii) Llevar un registro de administración, iii) Llevar un registro de psicología iv) Llevar los registros necesarios propias de la actividad que brinda EL COLEGIO.
- 2.9 Los datos personales de los estudiantes y sus familias proporcionados por el padre de familia/Apoderado/tutor tendrán los siguientes tratamientos:

La utilización y transferencia de la información (datos personales) del estudiante y su familia a las entidades públicas y privadas.
La utilización y transferencia de la información (datos personales) del estudiante y su familia a las unidades receptoras, como: Ministerio Educación, entidades descentralizadas del MINEDU, plataformas virtuales seguras y Comités de Padres de familia de grado.
Transferir algunos datos generales del estudiante a entidades nacionales o internacionales en convenio con EL COLEGIO a fin de ofrecerles un servicio educativo de calidad.
Usar, tratar y/o almacenar los datos personales del estudiante y sus familias (que podrían contener datos sensibles) serán para los siguientes fines: recibir información relacionada a la actividad de EL COLEGIO (tales como: comunicados, requerimientos, invitaciones, materiales, reportes académicos, reportes conductuales, información de progreso

bimestral, entre otros); así como para brindar información sobre los servicios que oferta EL COLEGIO y/o promocionarlos, tales como publicidad en diarios, banners, etc.

- 2.5. El padre de familia/Apoderado/tutor manifiesta que la información brindada en el presente documento sobre la Ley y el Reglamento ha sido proporcionada de forma idónea, veraz, sencilla, expresa e inequívoca y suficiente.

En ese sentido, marcar con una "X" según corresponda:

SI () NO ()

Autorizo a EL COLEGIO el uso y tratamiento de los datos personales (incluso sensibles) de mi menor hijo con DNI N°, y algún miembro de la familia para los fines mencionados en el recuadro.

EL COLEGIO se obliga a respetar el principio de información consagrado tanto en la Ley de Protección de Datos Personales como en su Reglamento, por lo que brinda los siguientes medios a fin que el padre de familia/Apoderado/tutor, en calidad de representante legal del estudiante pueda ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la Ley y su Reglamento: solicitud presencial o por escrito en la Secretaría de EL COLEGIO en el horario de 8:00 a.m. hasta 01:30 p.m. de lunes a viernes.

Firmo en señal de aceptación.

Bellavista de de 2024

Firma del Padre de Familia/ Tutor o Apoderado		(Huella digital)
NOMBRE Y APELLIDO		
DNI N°:		